

Školský poriadok

pre školský rok 2010/11

Vypracovala: Kovárová Jana, riaditeľka MŠ

Prerokovaný a schválený na ZRŠ, dňa 27. 9. 2010

Školský poriadok materskej školy je vypracovaný v zmysle zákona č. 245/2008 Ministerstva školstva a vedy o výchove a vzdelávaní, vyhlášky MŠ SR č.308/2009 Z. z. o materských školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zriaďovateľom materskej školy je Mesto - Púchov so sídlom na Štefánikovej ulici.

Charakteristika materskej školy :

Materská škola Ul.1. mája 1348/28 v Púchove je dvojtriedna. Poskytuje celodennú starostlivosť deťom vo veku od 3 - 6 rokov a detí s odloženou školskou dochádzkou. Materská škola pôsobí v dvojpodlažnej účelovej budove. Prízemie predškolského zariadenia tvorí vstupná chodba, trieda s príslušnými priestormi, miestnosťami s príslušenstvom pre deti i zamestnancov. Na prízemí sa nachádza kancelária riaditeľky, šatne pre personál zariadenia, priestory kuchyne s príslušnými skladovými priestormi a kanceláriou vedúcej školského stravovania. Na poschodí sa nachádza trieda pre deti staršie, rovnako s príslušnými priestormi pre deti i zamestnancov. Jednotlivé poschodia sú prepojené vnútorným schodišťom.

Prevádzka materskej školy :

Pracovné dni od 6, 00 hod – 15, 30 hod

Štátne sviatky zatvorené

Prevádzka MŠ bola po prerokovaní so zákonnými zástupcami a po súhlase so zriaďovateľom Mestom –Púchov určená od 6,00 hod – do 15,30 hod.

Počas prázdnin je prevádzka MŠ prispôbena požiadavkám rodičov. Letné prerušenie prevádzky MŠ oznámi riaditeľka mesiac vopred. V čase letných prázdnin sa v zariadení čerpajú dovolenky, vykonávajú sa údržbárske a dezinfekčné práce. Deti majú zabezpečenú starostlivosť v susedných MŠ okrem jedného týždňa.

Konzultačné hodiny riaditeľky školy :

V pracovné dni po osobnom dohovore, prípadne po telefonickom dohovore / č. t. 4631202 /

Školské stravovanie:

Za chod školského stravovania zodpovedá:

vedúca školského stravovania : Danišková Oľga
Fongusová Alena hl. kuchárka
Jánošíková Mária kuchárka

Pracovná doba vedúcej školskej jedálne: utorok 6,00 – 14.00
štvrtok 6,00 - 14.00
piatok každý druhý / podľa potreby /

Denná platba za stravu pre dieťa 1,13-€ / 34,-Sk /
/ raňajky za 0,26-€ /8,-Sk,/ obed za 0,63-€ /19-Sk,/ olovrant za 0,24-€ / 7,-Sk /

poldenná strava : raňajky + obed 0,90-€ / 27,-Sk/

Podmienky prijatia dieťaťa do materskej školy:

Zápis detí do materskej školy:

Riaditeľ MŠ po dohode so zriaďovateľom určí miesto a termín na podávanie žiadostí na prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie pre nasledujúci školský rok a podmienky na prijatie zverejní v mieste sídla MŠ.

Kritéria zriaďovateľa Mesto –Púchov pre školský rok 2009/10 sú nasledovné:

1. prednostne sa prijímajú deti 5 ročné, ktoré sa pripravujú na vstup do školy a deti s odloženou školskou dochádzkou
2. v čase prijatia do MŠ sú rodičia dieťaťa zamestnaní
3. miesto bydliska dieťaťa je Púchov

Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijíma dieťa, ktoré:

- dovŕšilo piaty rok veku, dieťa s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky
- dieťa s dodatočne odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky.
- Rozhodnutie o odklade povinnej školskej dochádzky predloží zákonný zástupca riaditeľovi MŠ Ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, zákonný zástupca predloží okrem žiadosti a potvrdenia o zdravotnom stave dieťaťa aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie /CPPPaP/.

K žiadosti o prijatie dieťaťa do MŠ predloží rodič potvrdenie od detského pediatra o jeho zdravotnom stave. Rodič upozorní učiteľku na prípadné zdravotné problémy, ktoré by akokoľvek ovplyvnili zdravotný stav dieťaťa počas pobytu v zariadení. / alergie, .../

Rozhodnutie o odložení povinnej školskej dochádzky predloží rodič spravidla do 30. 4., po dohode so ZŠ ho môže doručiť riaditeľstvo ZŠ, v ktorej bolo dieťa na zápise.

O forme pobytu dieťaťa s OŠD sa dohodnú rodičia a pedagóg.

V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa a v záujme jeho zdravého vývinu môže riaditeľka po prerokovaní s rodičom alebo na základe jeho písomnej žiadosti rozhodnúť o adaptačnom pobyte dieťaťa prípadne o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy / na dohodnutý čas/ alebo o ukončení tejto dochádzky.

Dochádzka detí do materskej školy :

Rodič alebo rodinný príslušník privádza dieťa do zariadenia v čase:

od 6, 00 hod – 8, 00 hod

a prevezme ho v čase od 14, 15 hod – 15, 30 hod .

Spôsob dochádzky dohodne rodič s riaditeľkou školy prípadne triednym učiteľom. O spôsobe stravovania sa dohodne s vedúcou školského stravovania. V prípade oneskoreného príchodu do MŠ počas dňa, upovedomí rodič triednu učiteľku, aby bolo zabezpečené jeho prevzatie v zariadení.

Prevzatie dieťaťa v MŠ môže učiteľka odmietnuť, ak zistí, že zdravotný stav dieťaťa nie je dobrý. / napr. dieťa má zapálené očka, je zahlienené, s vonkajšími poraneniami, zlomeninami, ... /

V materskej škole sa zakazuje podávanie všetkých druhov antibiotík a iných liekov!

Neprítomnosť dieťaťa a jeho odhlásenie zo stravy oznámi rodič deň vopred a v pondelok najneskôr do 8,00 hod!

- k odhláseniu dieťaťa slúži odhlasovací hárok, umiestnený na vstupnej chodbe na nástenke

Ak sa tak nestane je rodič povinný stravu uhradiť i v prípade neprítomnosti dieťaťa. Prvý deň pri neodhlásení stravy si rodič môže obed dieťaťa prevziať do obedára. Ďalšie dni je to zakázané!

Pred viac dňovou neprítomnosťou z dôvodu dlhodobého ochorenia, nástupu na liečenie, rekreácie a iné je potrebné oboznámiť triedne učiteľky, aby nedošlo k prípadnému vylúčeniu dieťaťa z MŠ.

Ak je neprítomnosť dieťaťa dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní a nie je známi dôvod prerušenia dochádzky dieťaťa do zariadenia, môže riaditeľka dieťa vylúčiť zo zariadenia.

Rovnako môže riaditeľka dieťa vylúčiť zo zariadenia, ak rodič opakovane porušil školský poriadok / privádza dieťa do zariadenia opakovane po 8,00 hod, neplatí za stravu, neuhrádza rodičovský príspevok, poškodzuje majetok školy a areálu. /.

Úhrada poplatkov za dochádzku :

Na čiastočnú úhradu nákladov MŠ prispieva rodič alebo iná osoba, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť.

Výšku príspevku podľa zákona č.245/2008 § 28 určuje zriaďovateľ – VZN č.2/2010 (viď príloha č.1)

Príspevok rodičov do ZRŠ pokladne:

Po odsúhlasení rady ZRŠ a dohode s rodičmi detí sa mesačne na každé dieťa prispieva sumou 4,-€

Tieto finančné prostriedky sú použité na:

- Mikulášske balíčky
- balíky ku Dňu detí
- kultúrne podujatia / koncerty v ZUŠ, divadelné predstavenia, športové aktivity, pitný režim / nákup čajov, cukru, sirupov, hygienických vreckoviek .../, nákup výtvarných pomôcok, dekoračných materiálov kreatívnych časopisov

Úhrada príspevku sa nepožaduje v nasledovných prípadoch :

- ak malo dieťaťo súvisle prerušenú dochádzku do zariadenia v dĺžke 30 po sebe nasledujúcich dní
- ak rodič príspevok uhradil a dieťa zariadenie 30 po sebe nasledujúcich dní nenavštevovalo bude mu príspevok presunutý na ďalší mesiac, prípadne mu bude vrátený

Organizácia materskej školy :

1. Organizácia tried a vekové zloženie detí v triedach

- | | | | |
|-----------|------------|---|-----------------------------|
| Prízemie | - 1.trieda | 3 | – 5 ročné deti |
| Poschodie | - 2.trieda | 5 | – 6 ročné deti a deti s OŠD |

2. Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí

1.trieda - od 6,00 hod - 15,30 hod

2.trieda - od 6,00 hod - 15,30 hod

V čase od 6,00 do 7,00 hod sa deti oboch tried schádzajú v triede na prízemí.

O 7,00 hod sa deti 2. triedy presúvajú do triedy na poschodí.

Rodič pri odovzdávaní a pri preberaní dieťaťa používa zvonček pri dverách v šatni, tak upozorní na príchod a prípadné prevzatie dieťaťa.

Preberanie detí:/ učiteľkou, rodičom /

- Rodič dieťaťa je povinný odovzdať dieťa vyučujúcej, nikdy ho nenecháva samé v šatni a ani dieťa do zariadenia neposiela samé.
- Rodič si dieťa môže v zariadení prezliecť do pohodlného odevu, ale nepožaduje to po učiteľke.
- Rodič nedáva dieťaťu do zariadenia predmety, ktoré by mohli ohroziť zdravie dieťaťa alebo ohroziť zdravie ostatných detí / detské zbrane s ostrým zakončením, žuvačky, tvrdé cukríky, nožíky.../
- Rodič nedáva dieťaťu do zariadenia zlaté šperky, mobilné telefóny, hračky väčšej hodnoty, ktoré môže stratiť. **MŠ nezodpovedá za ich stratu!**
- Rodič je povinný oboznámiť učiteľku o zdravotnom stave svojho dieťaťa pri jeho odovzdávaní. Učiteľka po vyhodnotení zdravotného stavu dieťaťa môže odmietnuť jeho prijatie.

Učiteľka odovzdá dieťa len rodičovi alebo vopred známej osobe staršej ako 18 rokov / v prípade, že dieťa odovzdá osobe mladšej ako 18 rokov je potrebné priniesť splnomocnenie o preberaní osobou mladšou ako 18 rokov /

Organizácia v šatni:

Do šatne majú prístup rodičia detí prípadne iná preberajúca osoba dieťaťa. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky udržiavajú rodičia poriadok. Nikdy neodkladajú ani neodhadzujú nedojedené zvyšky jedla v šatni. Za poriadok v skrinkách zodpovedá rodič. Za čistotu zodpovedá školníčka. Uzamknutie vchodu MŠ zabezpečuje školníčka.

Cudzím osobám je vstup do zariadenia zakázaný!

Stolovanie:

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca Šj a kuchárky. Vedúca Šj raz ročne zúčtuje poplatky rodičov za stravu a zistené finančné rozdiely vyrovná do 15.9. na konci školského roka. Počas jedla učiteľka deti usmerňuje citlivo a nenásilne, riadi sa požiadavkami rodičov. Rodič môže požiadať učiteľku o prípadne dokrmovanie dieťaťa.

Zákaz nosenia jedla z domu! Zákaz vynášania stravy z MŠ!

Organizácia v umyvárni pre deti.

Obe triedy majú samostatnú umyvárku, kde má dieťa svoje hygienické potreby. Za hygienu umyvárky zodpovedá školníčka. Za bezpečnosť detí v umyvárke zodpovedá učiteľka. Deti sa učia základným hygienickým návykom.

Pobyt vonku.

Pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí, vychádzky, edukačné aktivity, atď. Počas pobytu vonku je učiteľka povinná dodržiavať požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky MŠ. Pobyt vonku sa vynecháva len v prípade nepriaznivého daždivého počasia a silných mrazov pod 10 stupňov C inak sa realizuje každý deň.

Odpočinok.

Počas popoludňajšieho odpočinku v spálni dbá učiteľka na primerané oblečenie detí /pyžamo/. Zabezpečí primerané vetranie, ktoré neohrozí zdravie detí. Skracovanie času odpočinku sa môže uskutočňovať v triede starších detí.

Ochrana spoločného majetku

Vchod do materskej školy je zabezpečený zámkom. Pri vchodových dverách je zvonček.

Počas dňa je MŠ uzamknutá, od 8,00 hod – do 14,00 hod, z dôvodu bezpečnosti.

Za zamykanie vchodových dverí počas dňa zodpovedá školníčka a ostatní zamestnanci školy.

Po skončení dennej prevádzky materskej školy, všetky priestory (okná, dvere, školský areál) skontroluje a uzamkne školníčka.

Za uzamknutie a bezpečnosť pomôcok, didaktickej techniky, uzamknutie skladov zodpovedajú učiteľky danej triedy.

Za uzamknutie priestorov ŠJ a skladov zodpovedajú kuchárky. Počas prázdnin sa zariadenie kontroluje podľa vopred vypracovaného harmonogramu.

Osobné veci si učiteľky zamykajú v príručnom sklade pri triedach.

V celej materskej škole a jej oplotenom areáli je

PRÍSNY ZÁKAZ FAJČENIA!
Zákaz vstupu cudzích osôb do areálu MŠ!

- Prílohy: - č.2 Práva dieťaťa,povinnosti dieťaťa**
č.3 Povinnosti zákonného zástupcu
č.4 Práva zákonného zástupcu
č.5 Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelaní

Školský poriadok Materskej školy 1.mája 1348/28 v Púchove vypracovala
riaditeľka Kovárová Jana dňa, 9.9. 2010

.....
Pečiatka podpis